

Accettazione Amministrativa

DELEGA PER LA RICHIESTA E IL RITIRO DI CERTIFICATI DI RICOVERO/DIMISSIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

DELEGA

Il sig./la sig.ra _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

Richiesta e ritiro dei documenti sotto elencati (barrare il numero):

- 1) certificato di ricovero
- 2) certificato di dimissione

Data ____/____/____

Il delegante

Allegare copia di un documento di riconoscimento del delegante e del delegato